

CIFM

Scieries – Séchage – Raboterie
478, Avenue des Cocotiers BP 394, DOUALA (Cameroun)
Tél. : (237) 699 681 421 / 677 707 417
E-mail : info@pallisco-cifm.com
www.pallisco-cifm.com



Plan de Gestion Environnementale et Sociale - Rapport semestriel de surveillance -



UNITE DE TRANSFORMATION DU BOIS

SARL CIFM (Centre Industriel et Forestier de Mindourou)

Second semestre 2023

Cellule Qualité

Avant-propos

L'engagement d'élaboration du présent rapport de surveillance trouve son fondement dans le point 8.3.1 du rapport de l'Audit Environnemental et Social.

Historiquement, c'est suite à la loi n° 96/12 du 05 août 1996 portant loi-cadre relative à la gestion de l'environnement, au décret n°2005/0577/PM du 23 février 2005 fixant les modalités de réalisation des études d'impact environnemental (abrogé par les dispositions du décret n°2013/0172/PM du 14 février 2013 fixant les modalités de réalisation de l'audit environnemental et social), que le Centre Industriel et Forestier de Mindourou s'est inscrit dans la logique de réalisation d'un Audit Environnemental et Social. En octobre 2009 son certificat de conformité environnementale est parmi les premiers délivrés par le MINEPDED à une entreprise de transformation des produits bois au Cameroun.

Les indicateurs présentés dans ce document sont actualisés chaque semestre, avec pour objectif de communiquer les informations utiles permettant de comprendre l'évolution des activités de l'entreprise dans sa démarche de gestion responsable de l'environnement. Ces indicateurs découlent du Plan de Gestion Environnementale et Sociale publié dans le rapport d'audit Environnemental et Social approuvé par le MINEPDED.

Ce document est réalisé par la Cellule Qualité, sur la base des informations disponibles et recueillies auprès des services impliqués dans la mise en œuvre du plan de gestion environnementale et sociale de l'entreprise.

Il s'agit ici de la première version (01) pour le compte du second semestre 2023, conformément au plan de travail annuel élaboré et validé par l'administration. D'autres versions pourront éventuellement être produites en fonction des remarques suscitées par ce document.



Certificat référence CCE / EIE N° 00000068 du 30 octobre 2009

SOMMAIRE

INTRODUCTION	4
I - RESULTATS	8
II - CONTRAINTES/DIFFICULTES ET PERSPECTIVES	21
CONCLUSION	21
ANNEXES – QUELQUES JUSTIFICATIFS	22

Introduction

CIFM est une société de droit Camerounais créée en 1996 dans la localité de Mindourou (arrondissement de Dja, département du Haut-Nyong, région de l'Est) et appartenant au groupe PASQUET en France (Menuiseries PASQUET à Argentré). Son activité principale est la transformation des grumes en débités (verts, secs) et produits rabotés.

Pour se conformer aux dispositions de l'article 16 (3) du décret du 14 février 2013 fixant les modalités de réalisation des AIES, le présent document qui constitue le énième rapport semestriel de mise en œuvre du PGES, soit le deuxième de l'année 2023, rend compte du niveau de mise en œuvre par la société CIFM, des mesures prévues dans le PGES du site industriel dont l'audit d'impact environnemental et social a été approuvé par le MINEPDED conformément au CCE n°68 du 30 octobre 2009.

Plus spécifiquement, il se propose de restituer le niveau de réalisation des mesures environnementales et sociales prévues dans le PGES, les contraintes et les difficultés rencontrées, ainsi que les perspectives d'amélioration suggérées.

Il convient de rappeler que le projet concerné par le PGES dont il est question ici est mis en œuvre depuis 1996 et consiste en la transformation du bois. Le présent rapport couvre les activités du PGES réalisées durant la période allant du 01 juillet au 31 décembre 2023, sur le site industriel de la société à Mindourou.

Par rapport au semestre précédent, les principaux faits marquants sont :

- Confection, rafraichissement et installation des panneaux de limitation de vitesses et d'interdiction d'accès (camp & site industriel) ;
- Sensibilisation du personnel sur la vigilance partagée et renforcée (cas de la sécurité routière) ;
- Evacuation des déchets non dangereux (métaux divers, déchets plastiques, pneus usés)
- Evacuation des déchets électriques et électroniques ;
- Edition du journal interne de l'entreprise (nouvelle version du règlement intérieur, drogues et stupéfiants au travail, gestion durable de la ressource en eau et absences au travail) ;
- Demande d'autorisation de prélèvement et déversement de l'eau ;
- Elaboration de la check-list d'accès des transporteurs tiers sur les sites de l'entreprise et diffusion ;
- Sensibilisation des transporteurs tiers sur les mesures HSE ;
- Sensibilisation du personnel sur le rôle de la consommation des drogues dans la transmission du VIH ;
- Réalisation de la campagne de soins de santé gratuits ;
- Formation des membres du comité d'hygiène sécurité et condition de travail (CHSST)
- Formation des vigiles à l'utilisation des extincteurs
- Organisation d'une simulation d'évacuation en cas d'événements majeurs organisé ;
- Animation et suivi des activités des comités de pairs éducateurs, CHSST, lutte incendie et SST ;
- Evaluation des risques par poste de travail par le médecin ;
- Construction de logements pour les enseignants (écoles primaires publique de Djolempoum et Djaposten) ;
- Remise du matériel scolaire dans les écoles et aux enseignants des écoles primaires publiques d'Ampel et de Mindourou (G1 et 2) en partenariat avec "ASCOVIME.

Approche méthodologique

Ce rapport a été élaboré par la Cellule Qualité, en charge du suivi de la mise en œuvre du PGES, avec le concours des responsables chargés de la mise en œuvre des mesures/exigences environnementales et sociales. Cette équipe est composée de responsables de services et de volets assistés au quotidien par un ensemble d'opérateurs. La stratégie globale de mise en œuvre dudit plan est décrite ci-dessous.

Stratégie de mise en œuvre des PGES

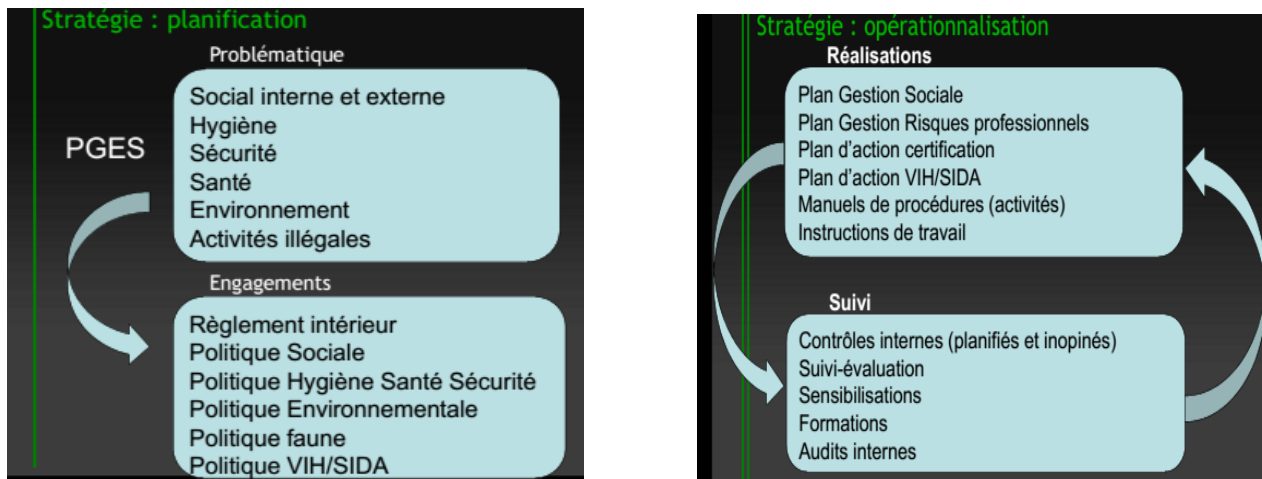


Figure 1 : Implémentation du PGES

Déploiement de la Stratégie

Objectifs et cheminement de la surveillance environnementale et sociale

Il est question ici de répondre aux directives gouvernementales concernant les orientations de l'audit d'impact environnemental et social à savoir :

- Assurer le respect des exigences légales et environnementales ;
- Vérifier le bon déroulement des travaux et le fonctionnement adéquat des équipements et installations mis en place dans le cadre des mesures proposées ;
- Surveiller toutes perturbations de l'environnement causées lors de la réalisation des activités ;
- Réaliser un bilan de l'opération de surveillance environnementale qui sera présenté à l'administration ;
- Sensibiliser les parties prenantes ;
- Vérifier l'efficacité des mesures mises en œuvre ;
- Mettre en place un système permettant de réagir promptement en cas de défaillances/perturbations des mesures implémentées.

La démarche des opérations de surveillance environnementale consiste dès lors à :

- Préparer le programme de surveillance ;
- Définir le contenu et la répartition des opérations à surveiller ;
- Identifier les lieux où la surveillance doit s'opérer ;
- Prendre connaissance des mesures environnementales proposées par l'AIES ;
- S'assurer que le programme des activités de transformation intègre les mesures d'atténuation/optimisation prévues par l'AIES ;
- S'assurer que les documents contractuels des éventuels sous-traitants intègrent les préoccupations environnementales ;
- Elaborer les rapports semestriels de suivi environnemental.

Activités et acteurs de la surveillance

Le Directeur des Opérations Industrielles et Forestières (DOIF), la Responsable de la Cellule Qualité (RCQ) et les chefs de services/volets ont pour rôle d'amener les différents intervenants du projet à adopter un comportement respectueux de l'environnement afin d'assurer sa protection optimale dans la mise en œuvre des activités de l'entreprise.

Responsables de la surveillance

Les éléments qui nécessitent un suivi environnemental et social sont structurés en fonction du domaine de compétences du personnel responsable du suivi. Pour certains aspects, le Responsable Hygiène Sécurité (RHS), le Responsable Environnement Audits Internes (REAI) et le Responsable du Volet Social Externe (RVSE) devront seulement enregistrer les données de suivi collectées par une tierce personne, dans d'autres cas, ils devront réaliser le suivi proprement dit.

Éléments du suivi environnemental et social relatifs aux activités du Responsable du Volet Social Extérieur (RVSE) :

- les microprojets socio-économiques et réalisations sociales financés par la société ;
- l'Appui à l'éducation ;
- Les aides/appui aux communautés.

Éléments du suivi environnemental et social relatifs aux activités des Responsables Hygiène, Sécurité, Environnement et Audits Internes (RHS et REAI) :

- les accidents de circulation causés par les activités de l'entreprise ;
- la distribution et le respect du port systématique des EPI par le personnel ;
- le programme de formations et de sensibilisations des employés (gestes et postures, secourisme, lutte incendie et autres) ;
- La sécurité en général sur le site industriel ;
- la salubrité générale du site industriel et des bases vie.

Éléments du suivi environnemental et social relatifs aux activités de la Responsable Cellule Qualité (RCQ) :

- Suivi de la mise en œuvre et du respect des prescriptions des plans d'actions et exigences administratives ;
- Elaboration des rapports de suivi et transmission à l'Administration.

En résumé, le suivi interne de l'application de chaque mesure préconisée dans le PGES est effectué par les différents responsables listés plus haut, suivant leurs domaines d'intervention dans les activités de l'entreprise : le Responsable Hygiène et sécurité, la Responsable Environnement et Audits Internes et le Responsable du Volet Social Externe. Ces derniers ont pour tâche principale, le contrôle de l'évolution des incidences du projet suite à la mise en œuvre des mesures préconisées et l'évaluation de l'efficacité de celles-ci, sur la base des indicateurs de suivi et les consignes données dans des rapports hebdomadaires, mensuels et semestriels ; suivant des fréquences définies. La Responsable Cellule Qualité en collaboration avec tous les autres responsables, est chargée de la préparation et de la rédaction des rapports semestriels de suivi des PGES à transmettre à l'Administration.

Autres intervenants : **RRH** (Responsable Ressources Humaines), **CCamp** (Chef de Camp), **Resp. Eco** (Responsable Economat), **CCom** (Chargé de la Communication), **RRDF** (Responsable Recherche et Développement Forêts), **RPI** (Responsable Production Industrielle), **RMI** (Responsable Maintenance Industrielle), **RTM** (Responsable Technique Matériel).

LISTE DES ABRÉVIATIONS, SIGLE ET ACRONYMES

CCamp = Chef de Camp ;

CCom = Chargé de Communication ;

CHCST/CHSST = Comité Hygiène et Conditions de Sécurité au Travail / Comité Hygiène Santé et Sécurité au Travail ;

EPI = Equipement de Protection Individuel ;

DOIF = Directeur des Opérations Industrielles et Forestières ;

EPI = Equipiers de Première Intervention ;

ESI = Equipiers de Seconde Intervention ;

CHSST (CHSCT) = Comité Hygiène Santé et Sécurité au Travail / Comité Hygiène Sécurité et Conditions de Travail ;

RCQ = Responsable Cellule Qualité ;

REAI = Responsable Environnement Audit Interne,

Resp. Econo = Responsable Economat ;

RHS = Responsable Hygiène Sécurité ;

RInf = Responsable Infirmierie ;

RMI = Responsable Maintenance Industrielle ;

RRDF = Responsable Recherche et Développement Forêt ;

RTM = Responsable Technique Matériel ;

RVSE = Responsable du Volet Social Externe ;

SST = Sauveteur Secouriste du Travail ;

PV = Procès-verbal ;

CR = Compte rendu.

R = Réalisé ;

ER = En cours de réalisation ;

NR = Non réalisé.

I - Résultats

Le tableau ci-après est une représentation de l'ensemble des activités réalisées et des résultats obtenus par la société CIFM durant le second semestre de l'année, il ressort le niveau de la mise en œuvre effective des mesures prescrites dans le PGES.

La planification, la mise en œuvre et le suivi des activités présentées dans le tableau suivant sont validés par la Direction.

Tableau 1 : Mise en œuvre du PGES

Impact	Importance (Cf. PGES EIES)	Mesures prescrites PGES	Objectif de la mesure	Tâches opérationnelles/ activités planifiées	Responsables	Activités réalisées	Période et/ou fréquence de réalisation	Indicateur de mise œuvre de la (les) mesure (s)	Moyen de vérification de l'indicateur	R	ER	NE	Commentaire
Pollution (air)	Majeure	Limiter les vitesses des véhicules et engins de la société et des sous-traitants (dos d'ânes et panneaux de signalisation)	Gestion des envois de poussières du transport des matières premières et produits finis	- Confection, installation et rafraîchissement des panneaux de signalisation et de limitation de vitesses - Entretien/rafraîchissement des dos d'ânes au camp et sur le site industriel (si nécessaire)	DOIF/RHS	Confection, rafraîchissement et installation de panneaux de limitation de vitesses et d'interdictions (camp & site industriel)	Permanente	- 10 nouveaux installés au camp et site industriel - 25 panneaux confectionnés	Observation de panneaux installés sur le terrain	X			
				- Sensibilisation des conducteurs au respect de la limitation de vitesses - Transmission des courriers de rappel des consignes des mesures de sécurité de l'entreprise aux différents responsables des sociétés partenaires		- Sensibilisation du personnel sur la vigilance partagée et renforcée (cas de la sécurité routière) - Suivi du respect des consignes par le personnel - Elaboration de la check-list d'accès des transporteurs tiers sur les sites de l'entreprise	Permanente	- 01 tool box meeting plus de 100 participants - Check-list élaborée et diffusée	- Fiche toolbox meeting - Check-list	X			
				Détournement des axes de circulation au camp et respect des consignes		Renforcement des dos d'âne aux entrées du camp Rafraîchissement des panneaux de limitation de vitesses à l'entrée du camp et surveillance	Permanente	- Dos d'âne renforcés - 05 panneaux installés	Observation directe	X			
		Humidifier les pistes du site industriel les plus fréquentées par les engins en saison sèche		DOIF/RHS/ REAI	Humidification naturelle (saison de pluie tout le semestre)		RAS	Observation directe	X				
		Limiter le trafic à l'intérieur du camp ouvriers		DOIF /RHS	- Rafraîchissement du panneau sud interdisant l'accès des grumiers au camp - Sensibilisation des transporteurs tiers	Permanente	- 01 panneau installé - 17 personnes sensibilisées	Observation directe Fiche de présence	X				
					Entretien de la signalétique mise en place	Confection, rafraîchissement et installation de panneaux de limitation de vitesses et d'interdiction d'accès (camp & site industriel)	Permanente	- 10 nouveaux installés au camp et site industriel	Observation de panneaux installés sur le terrain	X			

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2023 – CIFM

Impact	Importance (Cf. PGES EIES)	Mesures prescrites PGES	Objectif de la mesure	Tâches opérationnelles/ activités planifiées	Responsables	Activités réalisées	Période et/ou fréquence de réalisation	Indicateur de mise œuvre de la (les) mesure (s)	Moyen de vérification de l'indicateur	R	ER	NE	Commentaire
Pollution (air)	Mineure	Installer ou optimiser le système d'aspiration au niveau des postes de travail à forte émission	Gestion des sciures, poussières et des déchets de bois dans l'usine	- Contrôle de la conformité du système d'aspiration - Entretien régulier du système	RPI/RMI	Surveillance et maintenance en cas d'anomalie	Journalière	Travaux quotidiens de l'équipe maintenance de la scierie	Registre d'intervention équipe maintenance	X			
Pollution (air)	Mineure	Installer un dépoussiéreur à sac et des cyclones au niveau des silos de stockage de la sciure	Gestion des sciures, poussières et des déchets de bois dans l'usine	- Renouvellement des tuyaux de canalisation de la sciure - Contrôle de la conformité du système d'aspiration - Entretien régulier du système	RPI/RMI	- Contrôle de la conformité du système d'aspiration des chaînes de transformation - Suivi journalier du fonctionnement et interventions	Journalière	Intervention spontanée après constat d'un dysfonctionnement	Registre de suivi d'intervention équipe maintenance	X			
		Port systématique et obligatoire des équipements de protection individuelle		- Distribution journalière d'EPI aux nouvelles recrues et changement suivant vétusté des anciens - Contrôle régulier du port des EPI	REAI	- Dotation journalière à l'usure et à l'embauche des autres types d'EPI - Contrôles permanents	Journalière	Tenues de travail, chaussures de sécurité, de gants, casques anti bruit... Distribués	- Bon de changement et dotation individuelle d'EPI - Fiches de contrôle renseignées	X			
		-Commandes d'EPI - Suivi des stocks		Suivi mensuel des sorties & stocks d'EPI		Mensuelle	- Quantités d'EPI par type sortis et en stock (stock théorique et physique)	- Bilan mensuel de sortie d'EPI par type - Stock théorique et physique d'EPI disponibles	X				
Pollution (sol)	Majeure	Installer des bacs de tri des déchets à chaque section et récupération de ces déchets par BOCOM International	Gestion des déchets mécaniques solides de l'usine	- Suivi de la disponibilité et la conformité des demi-fûts étiquetés - Confection et installation de nouveaux bacs en cas de vétusté - Collecte hebdomadaire des déchets industriels	RHS/REAI	- Confection des nouveaux bacs et renouvellement des bacs défectueux - Contrôle hebdomadaire de l'état des démis fûts	Hebdomadaire et selon le besoin	05 démis fûts	Observation directe	X			

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2023 – CIFM

Impact	Importance (Cf. PGES EIES)	Mesures prescrites PGES	Objectif de la mesure	Tâches opérationnelles/ activités planifiées	Responsables	Activités réalisées	Période et/ou fréquence de réalisation	Indicateur de mise œuvre de la (les) mesure (s)	Moyen de vérification de l'indicateur	R	ER	NE	Commentaire
Pollution (sol)	Majeure	Aménager une aire de stockage temporaire des déchets solides.		- Suivi de la conformité du stockage des déchets par typologie - Etat mensuel des déchets en stock par type	DOIF/RPI/RHS/REAI	- Contrôle de la zone de stockage des déchets - Suivi mensuel des quantités collectées par type de déchet	Hebdomadaire et mensuelle	- Non-conformités observées - Quantité de déchets mis en stock par type - Stock mensuel par type de déchets	- Fiches de collecte hebdomadaire des déchets et de contrôle renseignées - Fiche de contrôle renseignée - Observation directe	X			
		Organiser le système de collecte des déchets		Collecte hebdomadaire des déchets dans les ateliers et transfert à la zone de stockage	RHS/REAI	- Collecte hebdomadaire des déchets industriels - Collecte des huiles usées et transfert à la zone de stockage	Hebdomadaire	Quantité de déchets collectés par semaine	- Fiches de collecte hebdomadaire des déchets renseignées - Fiche d'inventaire mensuel des déchets par type - base de données de suivi des déchets	X			
				Evacuation des déchets vers des prestataires agréés		- Evacuation des déchets non dangereux (métaux divers, déchets plastiques, pneus usés) - Evacuation des déchets électriques et électroniques	Selon le besoin	- Bordereaux de transport des déchets - Manifestes de traçabilité des déchet - Décharges courriers de transmission des manifestes	X				
Pollution (air et sol)	Majeure	Ramonage régulier de la cheminée	Gestion des déchets et des fumées issues de la combustion du bois (chaudière, place à feu)	Entretien régulier de la chaudière après chaque cycle de fonctionnement	RPI	Nettoyage général de la chaudière au mois de mai	Selon le besoin	- Etat de la chaudière - Equipe en charge de l'entretien de la chaudière	Constat terrain	X			
		Système de récupération de la suie et des cendres		Récupération journalière (suie et cendre)	RPI	Récupération journalière (suie et cendres)	Journalière	Chaudière fonctionnelle	Constat terrain	X			
		Rechercher des solutions permettant de limiter l'incinération des déchets de bois		Contacteur des partenaires en développement et/ou autres structures qualifiées dans le domaine	DOIF/RCQ	Evacuation à la zone à feu	Journalière	Constat terrain	X				

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2023 – CIFM

Impact	Importance (Cf. PGES EIES)	Mesures prescrites PGES	Objectif de la mesure	Tâches opérationnelles/ activités planifiées	Responsables	Activités réalisées	Période et/ou fréquence de réalisation	Indicateur de mise œuvre de la (les) mesure (s)	Moyen de vérification de l'indicateur	R	ER	NE	Commentaire
Pollution (sol)	Majeure	Installer des récipients collecteurs des produits dangereux usagés	Gestion des déchets liquides (Huiles usagées et hydrocarbures)	- Suivi de la disponibilité et la conformité des bacs et contenants collecteurs des produits dangereux usagés - Changement en cas de vétusté	RHS/REAI	- Vérification de la conformité des contenants collecteurs - Renouvellement des bacs en cas de vétusté - Curage en cas de déversement	Hebdomadaire	05 démis fûts renouvelés	Observation directe	X			
		Installer des bacs aux endroits où des écoulements de produits chimiques ont été constatés (circuits des récepteurs de grumes, zone de vidange des engins, traitement des colis et trempage des débités)		Suivi de la conformité des bacs et regards de récupération en cas de déversement accidentel des produits chimiques	RHS/REAI	- Vidange régulière des bacs de recueillement en cas de déversement accidentel et de sciure souillée - Changement de quelques bacs vétustes	Hebdomadaire	- Etat des bacs disponibles dans les ateliers et magasin - Etanchéité de la zone au magasin des produits chimiques	Observation directe	X			
Pollution (eau)	Majeure	Continuer à faire récupérer ces huiles et graisses par une structure agréée pour recyclage	Gestion des déchets liquides (Huiles usagées et hydrocarbures)	- Suivi de la production et des stocks d'huiles usées disponibles - Evacuation des huiles usées par des structures agréées	RHS/REAI	- Collecte hebdomadaire des huiles usées dans les ateliers et transfert à la zone de stockage - Suivi mensuel des stocks d'huile usée	Mensuelle et selon le besoin	Stock d'huile usée	-Fiches de collecte hebdomadaire des déchets renseignées - Base de données des stocks d'huiles	X			

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2023 – CIFM

Impact	Importance (Cf. PGES EIES)	Mesures prescrites PGES	Objectif de la mesure	Tâches opérationnelles/ activités planifiées	Responsables	Activités réalisées	Période et/ou fréquence de réalisation	Indicateur de mise œuvre de la (les) mesure (s)	Moyen de vérification de l'indicateur	R	ER	NE	Commentaire	
Pollution (eau)	Majeure	Maintenir les aires de travail propres pour éviter la contamination des eaux pluviales et des eaux de rejet par les déchets de sciure, autres composés organiques et hydrocarbures	Gestion des eaux usées de l'usine	- Entretien journalier des espaces de travail - Vidange régulier des fosses des grands bâtis	(Sous-traitant (entretien))	- Nettoyage journalier des espaces de travail - Contrôle inopiné des ateliers - Suivi des travaux d'entretien du prestataire	Journalière	- Programme de travail - Contrôles des ateliers	- Observation directe de l'état de propreté des ateliers - Contrat de prestation - Planning de travail	X				
				- Suivi de l'entretien (propreté intérieure de l'usine et aires de stockage des produits) - Accompagnement du personnel sur le terrain	RHS/REAI	- Entretien journalier des espaces de travail - Contrôle inopiné des ateliers - Suivi des travaux d'entretien du prestataire	Journalière	- Fiches de contrôle renseignées - Rapport mensuel d'activités / comptes rendus des contrôles	- Observation directe de l'état de propreté des ateliers - Contrat de prestation - Planning de travail	X				
		Installer à la sortie de la cuve de réception des eaux "filtrées" par le séparateur d'hydrocarbure un filtre à sac et éventuellement un puits perdu.	(Prescription B-9 Chapitre IV du Guide des Mesures Environnementales	Vérification de l'efficacité du fonctionnement du séparateur		Contrôle régulier du bon fonctionnement et nettoyage du séparateur		Hebdomadaire	- Fiches de contrôle renseignées - Comptes rendus activités	- Observation directe - Planning de nettoyage du séparateur	X			
				Nettoyage du séparateur d'hydrocarbure	REAI/RGM	Nettoyage du séparateur		Trimestrielle	Etat du séparateur	Planning de nettoyage et de suivi	X			
Pollution (eau)	Majeure	Engager une procédure d'autorisation de captage et rétribution de la redevance pour le prélèvement des eaux souterraines	Gestion du tarissement de la nappe phréatique au niveau du site	Suivre le relevé d'index des compteurs installés	DOIF/CM/RCQ	- Autorisation en attente ; - Réception de la mission de relevé des index		Dossier demande d'autorisation	Décharge demande et procès-verbal constat/visite			X		

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2023 – CIFM

Impact	Importance (Cf. PGES EIES)	Mesures prescrites PGES	Objectif de la mesure	Tâches opérationnelles/ activités planifiées	Responsables	Activités réalisées	Période et/ou fréquence de réalisation	Indicateur de mise œuvre de la (les) mesure (s)	Moyen de vérification de l'indicateur	R	ER	NE	Commentaire
Pollution et salubrité	Majeure	Aménager une zone de stockage des déchets organiques et de compostage	Gestion des déchets ménagers au niveau du Camp de Mindourou	Entretien et suivi de la gestion de la fosse à déchets organiques du camp Mindourou	RHS/REAL/	- Défrichage des alentours de la fosse - Entretien des voies d'accès et de l'intérieur - Lancement du chantier d'aménagement du portail de la fosse	Selon le besoin	Etat de la fosse	Observation directe	X			
Pollution et salubrité		Aménager une zone de tri des déchets qui entre dans un processus de recyclage et ceux qui seront enfouis		Entretien de la zone de tri des déchets plastiques collectés et accompagnement des intervenants	RHS	- Nettoyage et rangement de la zone après le tri des déchets - Suivi de l'activité	Hebdomadaire	Etat de la zone	Constat terrain	X			
		Sécuriser la zone de déchets		- Fermeture à clé et isolation de la zone - Installation de la plaque d'information	RHS/CCamp/ DOIF	- Chantier d'aménagement du portail de la fosse en cours - Rafraichissement du panneau indicatif	Permanente	Etat de la fosse	Constat terrain	X			
		Information et éducation à l'environnement		- Installation des panneaux/affiches de sensibilisation - Sensibilisation des occupants du camp	RHS/CCamp/	- Sensibilisation des épouses des salariés sur l'importance des bonnes pratiques environnementales - Distribution des T-shirts avec des messages de sensibilisation sur l'importance de la forêt	Selon le besoin	- 30 épouses sensibilisées - 30 T-shirts distribués	- Observation directe - Décharges T-shirts - Fiche de présence	X			

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2023 – CIFM

Impact	Importance (Cf. PGES EIES)	Mesures prescrites PGES	Objectif de la mesure	Tâches opérationnelles/ activités planifiées	Responsables	Activités réalisées	Période et/ou fréquence de réalisation	Indicateur de mise œuvre de la (les) mesure (s)	Moyen de vérification de l'indicateur	R	ER	NE	Commentaire
Dégradation du sol	Majeure	Arrêt des activités en cas de fortes pluies	Limitation de la compaction du sol	Consignes données aux chauffeurs	DOIF	Elaboration de la check-list d'accès des transporteurs tiers sur les sites de l'entreprise et diffusion	Annuelle et selon le besoin	Communication de la check-list d'accès	Check-list d'accès disponible et diffusée	X			
	Mineure	Reprise des opérations de déchargement des grumiers 2 heures après une averse		Consignes données aux chauffeurs	DOIF	- Sensibilisation des transporteurs tiers sur les mesures HSE - Sensibilisation du personnel sur la vigilance partagée et renforcée	Annuelle et selon le besoin	Plus de 100 personnes sensibilisées	Fiches de présence	X			
Dégradation du milieu aquatique	Mineure	Réaliser un canal collecteur de l'ensemble des eaux du parc à grumes et du camp ouvriers	Gestion des eaux du parc à grumes et parc de rupture	Curage des voies de canalisation des eaux de ruissellement	DOIF/RHS/REAI/CP	- Curage des rigoles - Nettoyage des têtes de buses	Annuelle et selon le besoin	Voies de canalisation des eaux de ruissellement disponibles et entretenues	Constat terrain	X			
		Curer régulièrement le parc à grumes et le bassin de décantation.		Décapage des parcs à grumes & débités en début d'année (période de révision).	DOIF	Léger décapage de la zone d'étalage des grumes	Annuelle et selon le besoin	Etat du parc à grumes	Constat terrain	X			
Atteinte à la santé	Majeure	Port systématique et obligatoire des équipements de protection (gants, casques antibruit, bouchon d'oreille, etc.)	Gestion des nuisances (visuelles, respiratoires et auditives)	Dotation journalière d'EPI aux nouvelles recrues et changement suivant vétusté aux anciens	REAI	Dotation à l'embauche d'EPI aux nouvelles recrues et à l'usure aux anciens employés	Journalière	Tenues de travail, caches nez, chaussures de sécurité, paires de gants, lunettes, ... Distribués	- Bons de dotation d'EPI aux nouvelles recrues Bons de changement individuel d'EPI - Base de données de dotation d'EPI aux salariés	X			
				Suivi des stocks d'EPI		Suivi mensuel des sorties et des stocks d'EPI restants	Mensuelle	Quantités d'EPI par type sortis et en stock (théorique et physique)	- Bilan mensuel des sorties d'EPI par type - Stock théorique et physique d'EPI disponibles	X			
				Contrôles inopiné et régulier du port des EPI		- Rafraichissement des affiches de sensibilisation sur le port des EPI - Contrôle inopiné	Mensuelle	Plus de 10 panneaux & affiches de sensibilisation	- Affiches de sensibilisation - Fiches de contrôle renseignées	X			

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2023 – CIFM

Impact	Importance (Cf. PGES EIES)	Mesures prescrites PGES	Objectif de la mesure	Tâches opérationnelles/ activités planifiées	Responsables	Activités réalisées	Période et/ou fréquence de réalisation	Indicateur de mise œuvre de la (les) mesure (s)	Moyen de vérification de l'indicateur	R	ER	NE	Commentaire	
Atteinte à la santé	Majeure	Affûtage régulier des lames	Gestion des nuisances (visuelles, respiratoires et auditives)	- Affûtage régulier des lames et stockage - Gestion des stocks de lames affûtées par bâtis - Planification des horaires de changement des lames par bâtis - Affichage des principales étapes d'affûtage	RPI	- Renouvellement du stock de lames d'affûtage - Affûtage régulier des lames - Gestion des stocks de lames par bâtis	Journalière	- Affûteurs formés - Fonctionnement de l'équipe d'affûtage - Disponibilité des lames affûtées par bâtis	Observation directe Attestations de formation	X				
				Suivi de la durée d'utilisation des lames en fonction des essences de bois et par bâtis		- Actualisation du tableau de bord de suivi des lames - Changements de lames par bâtis	Journalière	Tableau de bord actualisé	Observation directe	X				
		Imposer le port systématique des EPI aux postes de travail à risques élevés par l'affichage d'une note de service ou par l'application de sanctions	Santé publique	- Dotation des EPI en fonction des postes de travail - Note de service et sensibilisation sur la note	RHS/REAI	- Sensibilisation des nouvelles recrues à l'embauche, stagiaires et personnel muté - Renouvellement des EPI à l'usure - Dotation aux nouvelles recrues en EPI selon le poste de travail	Journalière	- 01 nouvelle recrue/stagiaire - Différents EPI distribués aux salariés (tenues de travail, gants, chaussures de sécurité, tablier de soudure, lunettes de protection, ...)	- Bons de dotation / changement d'EPI - Décharges sensibilisation à l'embauche/mutation	X				
		Imposer le port systématique des EPI aux postes de travail à risques élevés par l'affichage d'une note de service ou par l'application de sanctions		- Contrôles inopinés - Sensibilisations à l'embauche et de manière permanente - Refus d'accès sur le site en cas de non port d'EPI et demandes d'explication émises (si nécessaire) - Rafranchissement des panneaux de sensibilisation		- Sensibilisation des nouvelles recrues à l'embauche, stagiaires et personnel muté - Dotation journalière d'EPI - Installation/rafranchissement des panneaux de sensibilisation permanente	Permanente	- Plus de 10 panneaux & affiches de sensibilisation installés - 01 nouvelle recrue/stagiaire	- Constat terrain	X				

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2023 – CIFM

Impact	Importance (Cf. PGES EIES)	Mesures prescrites PGES	Objectif de la mesure	Tâches opérationnelles/ activités planifiées	Responsables	Activités réalisées	Période et/ou fréquence de réalisation	Indicateur de mise œuvre de la (les) mesure (s)	Moyen de vérification de l'indicateur	R	ER	NE	Commentaire
Atteinte à la santé	Atteinte à la santé	Mettre en place un box ou un bâtiment de rangement des équipements de sécurité des ouvriers		Suivi fonctionnement des vestiaires (entretien, rangement)	DOIF/RHS/REAI	Suivi et entretien des casiers de rangement de certains travailleurs	Mensuelle	Etat des casiers	Constat terrain	X			
		Poursuivre les commandes d'EPI et distribution appropriée des EPI adaptés aux postes de travail.		Commande d'EPI selon les stocks disponibles selon les besoins et risques identifiés au sein des services	REAI	Suivi des stocks et élaboration de la commande annuelle des tenues de travail	Selon le besoin	Stock d'EPI et commande en cours	- Bon de commande des tenues de travail/demande de prix - Base de données	X			
				Contrôle des stocks d'EPI		Suivi mensuel du stock d'EPI par type	Selon le besoin et mensuel	- Base et stocks d'EPI par type	- Stock d'EPI	X			
				Revue & actualisation si nécessaire du plan de gestion des risques professionnels		Evaluation des risques par poste de travail par le médecin	Selon le besoin	Constats du médecin	Rapport de la visite	X			
Atteinte à la santé	Atteinte à la santé	Organiser des séances d'informations éducatives au sein du personnel portant sur : l'intérêt des visites systématiques, la santé en général et les IST/VIH/SIDA + Affichage		Organisation et suivi des activités de sensibilisation (rencontre des comités, sensibilisation de masse et aux postes, tool box meeting)	RHS/REAI/RInf	- Sensibilisation du personnel sur le rôle de la consommation des drogues dans la transmission du VIH - Pose des affiches portant sur les méthodes de protection et de lutte contre le VIH/SIDA - Diffusion des SMS de sensibilisation - Toolbox meeting du mois de décembre	Mensuelle	- Plus de 500 personnes sensibilisées - 50 affiches - plus 300 SMS diffusés - Plus de 1500 préservatifs distribués	- Fiches de toolbox meeting - Décharges fiche de sensibilisation - Affichage	X			
				Sensibilisation des salariés, familles et communautés riveraines		Sensibilisation du personnel sur le rôle de la consommation des drogues dans la transmission du VIH, - Pose des affiches portant sur les méthodes de protection et de lutte contre le VIH/SIDA - Diffusion des SMS de sensibilisation	Annuelle et selon le besoin	- Plus de 100 personnes sensibilisées - 50 affiches - plus 300 SMS diffusés - Plus de 1500 préservatifs distribués	- Fiches de toolbox meeting - Décharge fiche de sensibilisation - Affichage	X			

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2023 – CIFM

Impact	Importance (Cf. PGES EIES)	Mesures prescrites PGES	Objectif de la mesure	Tâches opérationnelles/ activités planifiées	Responsables	Activités réalisées	Période et/ou fréquence de réalisation	Indicateur de mise œuvre de la (les) mesure (s)	Moyen de vérification de l'indicateur	R	ER	NE	Commentaire
Atteinte à la santé	Mineure	Engagement des actions d'éducation des ouvriers sur les questions de santé communautaire et réalisation des campagnes de dépistage VIH/SIDA gratuit et volontaire	Santé publique	Campagne de dépistage gratuite et volontaire	REAI/RInf	Réalisation de la campagne de soins de santé gratuits	Second semestre	Plus de 1000 personnes reçues	En attente du rapport final de la campagne			X	
				- Formation/recyclage des membres du comité - Sensibilisation des épouses volontaires et communautés riveraines aux mesures de lutte contre le VIH SIDA		- Animation et suivi des activités des comités de pairs éducateurs - Assistance et accompagnement des patients pendant la grande campagne de soins de santé gratuits - Suivi des personnes vivant avec le VIH	Trimestrielle	- Plus de 10 personnes mobilisées - 01 rencontre du comité tenue	- Fiches de présence - Données de suivi	X			
	Majeure	Formation des membres du comité d'hygiène sécurité et condition de travail (CHSCT) sur les risques d'accidents liés au travail, les mesures d'urgences à entreprendre en cas d'incident et l'utilisation des appareils de sécurité, notamment les extincteurs	Sécurité et risque d'accident de travail	- Sensibilisation des membres du CHSCT sur leur rôle dans la mise en œuvre des mesures de sécurité au sein de l'entreprise - Rencontres des membres du CHSCT, EPI et SST	RHS/REAI	- Formation des membres du comité d'hygiène sécurité et condition de travail (CHSST) - Suivi des activités des comités (CHSST, SST, EPI, PE) - Organisation des rencontres des comités et mise en œuvre des engagements - Recyclage/partage d'expérience entre membres des comités - Formation des vigiles à l'utilisation des extincteurs - organisation d'une simulation d'évacuation en cas d'événements majeurs organisée	Semestrielle	- 24 membres du CHSST formés - Plus de 04 rencontres de comités tenues - Plusieurs thématiques liées à la santé et la sécurité abordées - 25 vigiles formés - 01 exercice d'évacuation en cas d'événements majeurs réalisés	- Attestation de formation - Fiche de présence - Compte rendu des activités - Fiche de présence - Convocation rencontre	X			

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2023 – CIFM

Impact	Importance (Cf. PGES EIES)	Mesures prescrites PGES	Objectif de la mesure	Tâches opérationnelles/ activités planifiées	Responsables	Activités réalisées	Période et/ou fréquence de réalisation	Indicateur de mise œuvre de la (les) mesure (s)	Moyen de vérification de l'indicateur	R	ER	NE	Commentaire	
Atteinte à la santé	Majeure	Réaliser une analyse des risques par postes de travail et proposer des mesures afin de réduire les risques d'accident (circuit électrique, scie de tête, chaudières, zone de circulation, etc.)		- Revue & mise à jour si nécessaire du plan de gestion des risques professionnels (PGRP) - Sensibilisation du personnel sur les nouveaux risques et/ou les plus récurrents	RHS/REAI	Evaluation des risques par poste de travail par le médecin	Selon le besoin	Constat du médecin	Rapport de la visite	X				
Braconnage	Majeure	Opérationnalisation et la fonctionnalité de l'économat	Alternatives à la consommation de viande de brousse par les employés de CIFM	Suivi du fonctionnement de l'économat Mensuel	REco/DOIF	Suivi du fonctionnement de l'économat	Mensuelle	Gestion des stocks de l'économat	- Rapports mensuels - Bordereau d'approvisionnement	X				
		Faciliter l'émergence d'activités liées à la pêche	(Article 66 (3) de la loi cadre N°92/007)	Appuyer les organisations paysannes légalisées qui présentent/émettent le besoin à travers les CPF	RVSE/DOIF	Aucune organisation paysanne n'a présenté ce besoin au cours de ce semestre							X	Suivre les réalisations sociales suivant les projets validés par les communautés
		Faciliter le développement de microprojets de petits élevages		Appuyer les organisations paysannes légalisées qui présentent/émettent le besoin à travers les CPF	RVSE/DOIF	Signature de la convention avec l'association AAFEBEN (association appui à l'autopromotion des femmes de la Boumba et Ngoko) et le Centre Vert de Lomié pour l'accès aux UFA pour la collecte des PFNL	En cas de demande et suivant les possibilités financières de l'entreprise	Convention de partenariat	Bilan (rapport) des activités réalisées	X				

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2023 – CIFM

Impact	Importance (Cf. PGES EIES)	Mesures prescrites PGES	Objectif de la mesure	Tâches opérationnelles/ activités planifiées	Responsables	Activités réalisées	Période et/ou fréquence de réalisation	Indicateur de mise œuvre de la (les) mesure (s)	Moyen de vérification de l'indicateur	R	ER	NE	Commentaire
Risque de conflits	Majeure	Participer à la construction de nouvelles salles de classe et dons de matériel pédagogique nécessaire à la bonne qualité de l'enseignement des enfants des ouvriers.	Gestion des conflits avec les habitants de Mindourou	Procéder à l'identification et à la réalisation des projets conventionnels et donner une réponse aux doléances relatives à l'appui à l'éducation suivant les moyens de l'entreprise	RVSE	Validation et Lancement des travaux de construction des logements pour les enseignants de l'école primaire publique de Djolempoum et Djaposten ; Don du matériel scolaire aux élèves et enseignants de l'école primaire publique d'Ampel et Mindourou (G1 et 2) en partenariat avec "ASCOVIME	Annuelle	- Logement des enseignants en cours de réalisation ; - Cérémonie de remise solennelle du matériel scolaire dans les écoles (lors de la campagne ASCOVIME)	- Fiche de validation du projet par les bénéficiaires ; - Décharges correspondances relatives à la remise solennelle du matériel scolaire - Rapport campagne (images remises matériels didactiques)	x			

II - Contraintes/difficultés et perspectives

Nous n'avons noté aucune difficulté majeure lors du suivi de la mise en œuvre du plan de gestion environnementale et sociale au cours du premier semestre. Ci-dessous quelques axes d'amélioration :

Tableau 2 : Récapitulatif activités non réalisées

Aspect	Proposition d'amélioration	
	Activités	Contraintes/difficultés rencontrées
Socio-économique	Faciliter l'émergence d'activités liées à la pêche et l'élevage	Aucune sollicitation des communautés en ce qui concerne ces activités

Conclusion

Les éléments présentés dans ce rapport permettent de connaître et suivre l'évolution globale de l'entreprise sur les thématiques de l'environnement.

Les résultats obtenus montrent notamment une mise en œuvre cohérente en relation avec les engagements à long terme de la société CIFM, dans le cadre de la gestion de l'unité de transformation des produits bois. Ils montrent le respect des exigences auxquelles CIFM et ses partenaires/sous-traitants sont soumis.

La réalisation de ce document caractérise également la transparence souhaitée au plus haut niveau de l'entreprise.

Email: info@pallisco-cifm.com

certification@pallisco-cifm.com

Site web: www.pallisco-cifm.com

ANNEXES – QUELQUES JUSTIFICATIFS

- Bordereau de livraison économat – 17/07/2023 ;
- Convention de partenariat PALLISCO-coopérative centre vert de Lomié-Association AAFEBEN (Appui à l'Autoproduction de la Femme de la Boumba et Ngoko) relative à la collecte des PFNL (produits forestiers Non Ligneux) ;
- Bon de livraison des médicaments – 17/08/2023 ;
- Décharge dépôt du dossier demande de prélèvement d'eau souterraine – 26/08/2023 ;
- Manifestes traçabilité & bordereau de transport déchets ferraille – 04/09/2023 ;
- Convocation et fiche de présence rencontre comité SST – 19/09/2023 et 06/2023 ;
- Fiche de présence sensibilisation transporteurs tiers (évacuation et gestion des déchets) – 14/09/2023 ;
- Termes de référence initiation personnel de la chaudière à l'utilisation du matériel de lutte incendie – 29/09/2023 ;
- Edition du journal interne de l'entreprise (nouvelle version du règlement intérieur, drogues et stupéfiants au travail, gestion durable de la ressource en eau et absences au travail) – 10/10/2023 ;
- Note d'information visite médicale systématique – 17/10/2023 ;
- Facture commande poissons pour économat – 18/10/2023 ;
- CR simulation évacuation en cas d'événement majeur – 20/10/2023 ;
- Inventaire mensuel des déchets par type – 31/10/2023 ;
- Convocation et fiche de présence rencontre comités SST, EPI et ESI – 04/11/2023 et 17/11/23 ;
- Note d'information campagne de santé – 20/11/2023 ;
- Note de formation et installation des organisations sociales (membres CHCST) par l'inspecteur du travail du Haut-Nyong –04/12/2023 ;
- Attestation de formation relative à la maîtrise du dialogue social tenue les 11 et 12/12/2023 ;
- Bon de changement individuel d'EPI – 20/11/2023 et 11/12/2023 ;
- Planning de nettoyage séparateur – 13/11/2023 et 15/12/2023 ;
- Fiche de présence et convocation rencontre CHSST – 20/12/2023 ;
- Fiche évaluation chefs de bloc du camp.