

CIFM

Scieries – Séchage – Raboterie
478, Avenue des Cocotiers BP 394, DOUALA (Cameroun)
Tél. : (237) 699 681 421 / 677 707 417
E-mail : info@pallisco-cifm.com
www.pallisco-cifm.com



Plan de Gestion Environnementale et Sociale - Rapport semestriel de surveillance -



UNITE DE TRANSFORMATION

SARL CIFM (Centre Industriel et Forestier de Mindourou)

Second semestre 2020

Cellule Qualité

Avant-propos

L'engagement d'élaboration du rapport de surveillance se trouve dans le point 8.3.1 du rapport de l'Audit Environnemental et Social.

Historiquement, c'est suite à la loi n°96/12 du 05 août 1996 portant loi-cadre relative à la gestion de l'environnement ; au décret n°2005/0577/PM du 23 février 2005 du fixant les modalités de réalisation des études d'impact environnemental (abrogé par les dispositions du décret n°2013/0172/PM du 14 février 2013 fixant les modalités de réalisation de l'audit environnemental et social) et à son engagement vers la certification ; que le Centre Industriel et Forestier de Mindourou s'est inscrit dans la logique de réalisation d'un Audit Environnemental. En octobre 2009 son certificat de conformité environnementale est parmi les premiers délivrés par le MINEPDED à une entreprise de transformation des produits bois au Cameroun.

Les indicateurs présentés dans ce document sont actualisés chaque semestre, avec pour objectif de communiquer les informations utiles permettant de comprendre l'évolution des activités de l'entreprise dans sa démarche de gestion responsable de l'environnement. Ces indicateurs découlent ainsi du Plan de Gestion Environnementale publié dans le rapport d'audit Environnemental approuvé par le MINEPDED.

Ce document est réalisé par la cellule qualité, sur la base des informations disponibles au sein de l'entreprise, recueillies auprès des services impliqués dans la mise en œuvre du plan de gestion environnementale et sociale).

Il s'agit ici de la première version (01) pour le compte du second semestre 2020, d'autres versions pourront éventuellement être produites en fonction des remarques suscitées par ce document.



Certificat référence CCE / EIE N° 00000068 du 30 octobre 2009

SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	4
APPROCHE METHODOLOGIQUE	4
RESULTATS	7
QUELQUES IMAGES ILLUSTRATIVES DES ACTIVITES DU SEMESTRE.....	16
CONTRAINTES/DIFFICULTES ET PERSPECTIVES.....	17
CONCLUSION.....	17
ANNEXES – QUELQUES JUSTIFICATIFS.....	18

Introduction

CIFM est une société de droit Camerounais créée en 1996 dans la localité de Mindourou, arrondissement de Dja, département du Haut-Nyong), région de l'Est et appartenant au groupe PASQUET en France (Argentré). Son activité principale est la transformation des grumes en débités (verts, secs et rabotés).

Pour se conformer aux dispositions de l'article 16 (3) du décret du 14 février 2013 fixant les modalités de réalisation des AIES, le présent document, qui constitue le nième rapport semestriel de mise en œuvre du PGES, soit le premier de l'année 2020, rend compte du niveau de mise en œuvre par la société CIFM, des mesures prévues dans le PGES du site industriel dont l'audit d'impact environnemental et social a été approuvé par le MINEPDED conformément au CCE n°68 du 30 octobre 2009.

Plus spécifiquement, il se propose de restituer : le niveau de réalisation des mesures environnementales et sociales prévues dans le PGES, les contraintes et les difficultés rencontrées, ainsi que les perspectives d'amélioration suggérées.

Il convient de rappeler que le projet concerné par le PGES dont il est question ici est mis en œuvre depuis 1996 et consiste à la transformation du bois. Le présent rapport couvre les activités du PGES réalisées durant la période allant du 01 janvier au 30 juin 2020, sur le site industriel de la société à Mindourou.

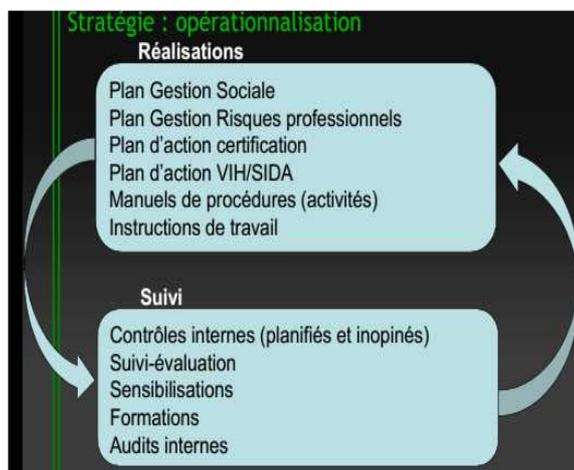
Par rapport au semestre précédent, les principaux faits marquants sont :

- Installation des panneaux de limitation de vitesse à l'intérieur du site industriel et le camp des salariés ;
- Décapage du parc à grumes et étalage de la latérite ;
- Récupération des déchets par des prestataires agréés ;
- Elaboration nouvelles fiches de sécurité machines nouvellement acquises ;
- Révision du plan de gestion des risques professionnels en cours.

Approche méthodologique

Ce rapport a été élaboré par la cellule qualité, en charge du suivi de la mise en œuvre du PGES, avec le concours des responsables chargés de la mise en œuvre des mesures/exigences environnementales et sociales. Cette équipe est composée de responsables de service et de volets assistés au quotidien par un ensemble d'opérateurs. La stratégie globale est décrite ci-dessous.

Stratégie de mise en œuvre des PGES



Déploiement de la stratégie

Objectifs et cheminement de la surveillance environnementale et sociale

Il est question de répondre aux directives gouvernementales concernant les orientations de l'étude d'impact environnemental et social à savoir :

- Assurer le respect des exigences légales et environnementales ;
- Vérifier le bon déroulement des travaux et le fonctionnement adéquat des équipements et des installations mis en place dans le cadre des mesures proposées ;
- Surveiller toutes perturbations de l'environnement causées par la réalisation des activités ;
- Réaliser un bilan de l'opération de surveillance environnementale qui sera présenté à l'administration ;
- Sensibiliser les parties prenantes ;
- Vérifier l'efficacité des mesures mises en œuvre ;
- Mettre en place un système permettant de réagir promptement en cas de défaillance/perturbation des mesures implémentées.

La démarche des opérations de surveillance environnementale consiste à :

- Préparer le programme de surveillance ;
- Définir le contenu et la répartition des opérations à surveiller ;
- Identifier les lieux où la surveillance doit s'opérer ;
- Prendre connaissance des mesures environnementales proposées par l'AIES ;
- S'assurer que le programme des activités de transformation intègre les mesures d'atténuation/optimisation prévues par l'AIES ;
- S'assurer que les documents contractuels des éventuelles sous-traitances intègrent les préoccupations environnementales ;
- Elaborer les rapports semestriels de suivi environnemental.

Les activités et acteurs de la surveillance

Le Directeur Général (DG), le Directeur de Site Adjoint (DSA) le Responsable Cellule Qualité (RCQ) et les chefs de services/volets ont pour rôle d'amener les différents intervenants du projet à adopter un comportement respectueux de l'environnement afin d'assurer sa protection.

Les responsables de la surveillance

Les éléments qui nécessitent un suivi environnemental et social sont structurés en fonction du domaine de compétence de la personne directement responsable du suivi. Pour certains aspects, le Responsable Hygiène Sécurité (RHS), le Responsable Environnement Audits Interne (REAI) et le Responsable du Volet Social Externe (RVSE) devront seulement enregistrer les données de suivi collectées par une tierce personne, dans d'autres cas, ils devront réaliser le suivi proprement dit.

Éléments du suivi environnemental et social à collecter, relatifs aux activités du Responsable du Volet Social Extérieur (RVSE) :

- les microprojets socio-économiques et réalisations sociales financés par la société ;
- l'Appui à l'éducation.

Éléments du suivi environnemental et social à collecter, relatifs aux activités des Responsables Hygiène, Sécurité, Environnement et Audits Internes (RHS et REAI) :

- les accidents de circulation causés par les activités du projet ;
- la distribution et le respect du port systématique des EPI par le personnel ;

- le programme de formations et de sensibilisations des employés (gestes et postures, secourisme, lutte incendie et autres) ;
- La sécurité en général sur le site industriel ;
- la salubrité générale du site industriel et des bases vie.

Éléments du suivi environnemental et social relatifs aux activités du Responsable Cellule Qualité (RCQ) :

- Suivi de la mise en œuvre et du respect des prescriptions des plans d’actions et exigences administratives ;
- Elaboration des rapports de suivi et transmission à l’Administration ;

En résumé, le suivi interne de l’application de chaque mesure préconisée dans le PGES est effectué par les différents responsables listés plus haut suivant leurs domaines d’intervention dans les activités de l’entreprise : le Responsable Hygiène et sécurité, le Responsable Environnement et Audits Internes et le Responsable du Volet Social Externe. Ces derniers ont pour tâche principale, le contrôle de l’évolution des incidences du projet suite à la mise en œuvre des mesures préconisées et l’évaluation de l’efficacité de celles-ci sur la base des indicateurs de suivi et les consignes données dans des rapports hebdomadaire, mensuel et semestriel ; suivant des fréquences définies. Le Responsable Cellule Qualité en collaboration avec tous les autres responsables, est chargé de la préparation et de la rédaction des rapports semestriels de suivi des PGES à transmettre à l’Administration.

Autres intervenants : **RRH** (Responsable Ressources Humaines), **CCamp** (Chef de Camp), **Resp. Eco** (Responsable Economat), **CCom** (Chargé de la Communication), **RFSAI** (Responsable Faune et Surveillance des Activités Illégales), **RPI** (Responsable Production Industrielle), **RInf** (Responsable Infirmerie) et **RMI** (Responsable Maintenance Industrielle).

LISTE DES ABRÉVIATIONS ET ACRONYMES

EPI = Equipement de Protection Individuel ;
DG = Directeur Général ;
DSA = Directeur de Site Adjoint ;
RCQ = Responsable Cellule Qualité ;
RHS = Responsable Hygiène Sécurité ;
REAI = Responsable Environnement Audit Interne,
RVSE = Responsable du Volet Social Externe ;
RMI = Responsable Maintenance Industrielle (RMI),
RPI = Responsable Production Industrielle (RPI),
CCamp = Chef de Camp ;
Resp. Econo = Responsable Economat ;
RInf = Responsable Infirmerie ;
CCom = Chargé de Communication.

Résultats

Les tableaux ci-après sont une représentation de l'ensemble des activités réalisées et les résultats obtenus par la société CIFM durant le second semestre de l'année en faisant ressortir mesure par mesure le niveau de la mise en œuvre effective.

La planification, la mise en œuvre et le suivi des activités présentées dans les tableaux suivants sont validés par la Direction.

Paramètres issus du PGES ou du CCE				Suivi de l'efficacité de la mise en œuvre (à renseigner par le promoteur)						Appréciation de l'efficacité de la mise en œuvre du PGES (par l'équipe de suivi)			
Impacts	Importance	Objectif de la mesure	Mesures prescrites PGES	Tâches opérationnelles/ activités planifiées	Activités réalisées	Période et/ou fréquence de réalisation du suivi de l'effective	Indicateur de l'efficacité de la (les) mesure (s)	Moyen de vérification de l'indicateur	Responsables et acteurs de suivi de l'efficacité	E	PE	NE	Commentaire
Pollution (air)	Majeure	Gestion des envois de poussières du transport des matières premières et produits finis	Limiter les vitesses des véhicules et engins de la société et des sous-traitants	Entretien/rafraichissement de la signalétique mise en place (panneaux de signalisation, dos d'ânes (camp))	Installation des panneaux de limitation de vitesse à l'intérieur du site industriel et le camp des salariés	Permanente	Panneaux; dos d'âne	Panneaux de signalisation et dos d'ânes disponibles	DG/RHS	X			
				Arrêt obligatoire (barrières)						X			
				Détournement axes de circulation						X			
			Humidifier les pistes du site industriel les plus fréquentées par les engins en saison sèche	Humidification régulière du site en saison sèche	Humidification régulière du site en saison sèche	Quotidienne	Etat du site	Photographie	DG/RHSE/REAL	X			
			Limiter le trafic à l'intérieur du camp ouvriers	Interdiction d'accès aux grumiers, plateaux et engins (pour interventions) sans autorisation	Installation des panneaux d'interdiction	Permanente	Panneaux	Constat terrain / photographie	DG /RHS	X			
				Entretien de la signalétique mise en place	Surveillance	Permanente	Etat des panneaux	Constat terrain		X			
				Sensibilisation du personnel conducteur	Installation panneau de limitation de vitesse à l'entrée du camp (30km/h; rouler au pas)	Selon le besoin	Présence du panneau de limitation de vitesse à 30km/h; rouler au pas	Constat terrain / photographie		X			

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2020 – CIFM

Pollution (air)	Mineure	Gestion des sciures, poussières et des déchets de bois dans l'usine	Installer ou optimiser le système d'aspiration au niveau des postes de travail à forte émission	Contrôle de la conformité du système d'aspiration	Contrôle de la conformité du système d'aspiration	Hebdomadaire	Système Fonctionnel	Constat terrain	RPI/RMI					
Pollution (air et sol)	Mineure	Gestion des sciures, poussières et des déchets de bois dans l'usine	Installer un dépoussiéreur à sac et des cyclones au niveau des silos de stockage de la sciure	Contrôle de la conformité des systèmes mis en place au niveau des chaînes de transformation, menuiserie/raboterie, chaudière et séchoirs	Contrôle de la conformité des systèmes mis en place	Hebdomadaire	Systèmes fonctionnels	Constat terrain	RPI/RMI					
			Port systématique et obligatoire des équipements de protection individuelle	Distribution journalière (nouvelles recrues et suivant vétusté) et renouvellement périodique	- Dotation quotidienne des EPI (nouvelles recrues et suivant vétusté des anciens) - Distribution des caches nez - Encodage des données de dotations	Journalier/selon le besoin	Données de dotations d'EPI disponibles (Base de données consultable)	- Bon de dotation d'EPI (individuel ou collectif) sortie des tenues du - Décharges caches nez - Référentiel EPI Par poste - Base de données actualisée	REAI	X				
				Contrôles inopiné et régulier du port des EPI	Contrôles inopiné et régulier du port des EPI	Mensuelle/selon le besoin	Fiches de contrôles mensuels par équipe/section	- Fiches de contrôle renseignées et compte rendu des contrôles - Rapport mensuel d'activités		X				
	Majeure	Gestion des déchets mécaniques solides de l'usine	Installer des bacs de tri des déchets à chaque section et récupération de ces déchets par BOCOM International	Suivi de la disponibilité et la conformité des demi-fûts étiquetés installés dans les ateliers	- Suivi de la disponibilité et la conformité des demi-fûts étiquetés installés dans les ateliers - Collecte hebdomadaire des déchets	Hebdomadaire	Données de collecte hebdomadaire des déchets	- Bac de collecte - Fiche hebdomadaire de collecte des déchets	RHS/REAI	X				
			Aménager une aire de stockage temporaire des déchets solides.	Suivi de la conformité du stockage des déchets par typologie	- Suivi des inventaires mensuels des déchets - Encodage des données	Mensuelle	Données des déchets produits mensuellement (base de données gestion des déchets)	- Fiche de contrôle renseignées et compte rendu - Fiche d'inventaire mensuel des déchets - Disposition des déchets	DG/RPI/RHS/REAI	X				
			Organiser le système de collecte des déchets	Collecte des déchets dans les ateliers	Collecte hebdomadaire des déchets dans les ateliers affûtage, maintenance...	Hebdomadaire	Données de collecte hebdomadaire des déchets	Fiche hebdomadaire des déchets collectés	RHS/REAI	X				

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2020 – CIFM

				Stockage dans la zone aménagée par type.	Transfert des déchets produits et collectés puis entreposage dans la zone aménagée	hebdomadaire (chaque mercredi)	Technique d'entreposage des déchets dans la zone aménagée	- Fiches hebdomadaire de collecte des déchets - Disposition des déchets		X				
				Evacuation des déchets vers des prestataires agréés (d'autres plus difficiles à déplacer telles les huiles usées, ferraille massive sont évacuées depuis la scierie)	Evacuation des déchets solides vers les prestataires agréés	Selon le besoin	Evacuation des déchets réalisés au second semestre - Déchets plastiques: 20 big-bags - Déchets médicaux: 200 kg - Déchets industriels: 400 kg - Pneus usés 11800 kg - Batteries usagées: 2400 kg	- Bordereaux de transport des déchets - Manifeste de traçabilité des déchets		X				
Pollution (air et sol)	Majeure	Gestion des déchets et des fumées issues de la combustion du bois (chaudière, place à feu)	Ramonage régulier de la cheminée	Entretien régulier de la chaudière après chaque cycle de fonctionnement	Suivi du bon fonctionnement	- Selon le besoin - Après chaque cycle de fonctionnement	La chaudière est en bon fonctionnement	Chaudière fonctionnel	RPI	X				
			Système de récupération de la suie et des cendres	Récupération journalière (suie et cendres)	Récupération journalière (suie et cendres)	Journalière	Constat terrain		RPI	X				
			Evacuation à la zone à feu	Evacuation à la zone à feu	Evacuation à la zone à feu	Journalière	Constat terrain			X				
	Majeure		Installer des récipients collecteurs des produits dangereux usagés	Suivi de la disponibilité des récipients collecteurs des produits dangereux usagés	Suivi de la disponibilité et la conformité et changement en cas de vétuste des bacs et contenants collecteurs des produits dangereux usagés	Permanente	Etat des Bacs et contenants collecteurs disponibles et hydrocarbure collectée	Bacs et contenants collecteurs disponibles dans les ateliers et magasin	RHS/REAL	X				
	Majeure	Gestion des déchets liquides (Huiles usagées et hydrocarbures)	Installer des bacs aux endroits où des écoulements de produits chimiques ont été constatés (circuits des récepteurs de grumes, zone de vidange des engins, traitement des colis et trempage des débités)	Suivi de la disponibilité des récipients : des demi-fûts ou autres contenants sont utilisés	Suivi de la disponibilité des bacs de récupération des hydrocarbures; disponibilité des absorbants;	Permanente	Contenants disponibles	Constat terrain	RHS/REAL	X				

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2020 – CIFM

Pollution (sol)	Majeure	Gestion des déchets liquides (Huiles usagées et hydrocarbures)	Continuer à faire récupérer ces huiles et graisses par une structure agréée pour recyclage	Suivi de la récupération des huiles usées par des structures agréées	Collecte des huiles usées produites et stockage dans des cuves sécurisées	Mensuelle	- 10 190 L d'huiles usées produits (juillet à novembre) - 12 187 L d'huiles usées en stock au 30/11/2020	- Fiches d'inventaire mensuel des déchets renseignées - Base de données gestion des déchets - Rapport mensuel d'activités	RHS/REA	X			
	Majeure	Gestion des eaux usées de l'usine	Maintenir les aires de travail propres pour éviter la contamination des eaux pluviales et des eaux de rejet par les déchets de sciure, autres composés organiques et hydrocarbures	Suivi de l'entretien (propreté intérieure de l'usine et aires de stockage des produits)	Entretien journalier des espaces de travail	Permanente	- 03 séances d'entretien par jour de la chaîne de transformation - Autres ateliers entretenus en fin de journée	- Contrat de prestation de services - Planning de travail du sous-traitant	RPI	X			
		(Prescription B-9 Chapitre IV du Guide des Mesures Environnementales)	Installer à la sortie de la cuve de réception des eaux "filtrées" par le séparateur d'hydrocarbure un filtre à sac et éventuellement un puits perdu.	Entretien journalier des espaces de travail	Suivi de l'entretien (propreté intérieure de l'usine et aires de stockage des produits)	Permanente	Etat de propreté des ateliers	- Fiches de contrôle renseignées et compte rendu des contrôles - Rapport mensuel d'activités	(Sous-traitant (entretien))	X			
			Vérification de l'efficacité du système	Vérification de l'efficacité du fonctionnement du séparateur	Hebdomadaire	Fonctionnement optimal du séparateur	- Fiches de contrôle renseignées et compte rendu des contrôles - Rapport mensuel d'activités	REA/RGM	X				
				Nettoyage du séparateur d'hydrocarbure	Trimestrielle	Nombre de nettoyage	Planning de nettoyage	X					
Pollution (eau)	Majeure	Gestion du tarissement de la nappe phréatique au niveau du site	Réaliser une étude des risques de captage des eaux souterraines						DG/CM/RCQ			X	A réaliser après le relevé des index par la Délégation Régionale de l'eau et de l'Energie
			Engager une procédure d'autorisation de captage et rétribution de la redevance pour le prélèvement des eaux souterraines	Suivi du relevé des index des compteurs installés						DG/CM/RCQ		X	

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2020 – CIFM

			Affûtage régulier des lames	Affûtage régulier des lames et stockage	Journalière	- Fonctionnement de l'atelier d'affûtage - Nombre de lame affûtées en stock	Constat terrain	RPI	X					
			Suivi de la durée d'utilisation des lames	Suivi de la durée d'utilisation des lames en fonction des essences de bois	Journalière	Planification de la durée d'utilisation des lames par essence	Tableau de suivi des lames à l'intérieur de l'atelier	RPI	X					
Atteinte à la santé	Majeure	Santé publique	Imposer le port systématique des EPI aux postes de travail à risques élevés par l'affichage d'une note de service ou par l'application de sanctions	Distribution des EPI (dotation annuelle et remplacement en cas de vétusté),	Distribution des EPI (dotation annuelle de tenues et remplacement en cas de vétusté pour le reste)	Journalière	- Données de dotations d'EPI disponibles (Base de données consultable)	- Bon de dotation d'EPI individuel ou collectif sortie des tenues du - Décharges caches nez - Référentiel EPI Par poste - Base de données actualisée	RHS/REAI	X				
				Contrôles inopinés, demandes d'explication émises	Contrôles de routine, sensibilisations permanentes et demandes d'explication émises	Mensuelle et selon le besoin	Observation directe données des contrôles réalisés	- Fiches de contrôle renseignées -Rapport mensuel		X				
				Elaboration de fiche de sécurité machines nouvellement acquises	Elaboration nouvelles fiches de sécurité machines nouvellement acquises	Selon le besoin	Nouvelles fiches élaborées	Fiches sécurité machine disponibles		X				
	Mineure		Mettre en place un box ou un bâtiment de rangement des équipements de sécurité des ouvriers	Suivi du fonctionnement du bâtiment de rangement des équipements de protection des ouvriers	Inspection semestrielle du bâtiment et nettoyage régulier	semestrielle / hebdomadaire	Bâtiment rangé	Constat terrain	DG/RHS/REAI	X				
			Poursuivre les commandes d'EPI et distribution appropriée des EPI adaptés aux postes de travail.	Revue et mise à jour de la grille d'EPI par poste de travail	Début de l'actualisation de la grille d'EPI	Semestrielle	Travaux en cours	Document en cours d'élaboration	REAI	X				
				Contrôle des stocks d'EPI	Contrôle des stocks d'EPI (stocks numérique et physique)	Mensuelle	Disponibilité EPI	Fichier stock EPI		X				
	Atteinte à la santé			Organiser des séances d'informations éducatives au sein	Sensibilisation des nouvelles recrues à l'embauche	Sensibilisation nouvelles recrues	Selon le besoin	- 56 nouvelles recrues sensibilisées environ (juillet en novembre)	Fiches de présence	RHS/REAI/RInf				

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2020 – CIFM

			du personnel portant sur : l'intérêt des visites systématiques, la santé en général et les IST/VIH/SIDA + Affichage	Organisation et suivi des activités de sensibilisation (causeries éducatives, sensibilisation de masse)	'- Sensibilisation des nouvelles recrues - Causeries éducatives - Diffusion des messages de sensibilisation (SMS)	Selon le besoin	- 38 nouvelles recrues sensibilisées environ (juillet en novembre) - Plus de 70 de personnes sensibilisées par causeries éducatives - Environ 300 SMS diffusés	- Fiches de présence - Fiches de synthèse causeries éducatives - SMS diffusés		X			
Atteinte à la santé	Mineure	Santé publique	Engagement des actions d'éducation des ouvriers sur les questions de santé communautaire et réalisation des campagnes de dépistage VIH/SIDA gratuit et volontaire	Sensibilisation des communautés riveraines	- Causeries éducatives - Diffusion des messages de sensibilisation (SMS)	Selon le besoin	Plus de 10 causeries éducatives réalisées dans les communautés - SMS diffusés	- Registres pairs éducateurs - SMS diffusés	REAI/RInf	X			
			Campagne de dépistages massifs et volontaires réalisée	Organisation d'une grande campagne médicale gratuite	Novembre	Statistiques en attente (rapport)	- Rapport de la campagne - Photographies - courrier d'information	X					
	Majeure	Sécurité et risque d'accident de travail	Formation des membres du comité d'hygiène et sécurité (CHSS) sur les risques d'accidents liés au travail, les mesures d'urgences à entreprendre en cas d'incident et l'utilisation des appareils de sécurité, notamment les extincteurs	Séances de sensibilisation et formation interne à l'utilisation du matériel de lutte contre incendie et la mise en œuvre de la procédure d'évacuation	- Recyclage des membres du comité et suivi des activités sur les mesures de sécurité - Sensibilisation à la manipulation d'un extincteur en toute sécurité	Semestrielle	Membres du comité recyclés	- Compte rendu des rencontres/activités du comité - Fiche de présence	RHS/REAI	X			
	Majeure		Réaliser une analyse des risques par postes de travail et proposer des mesures afin de réduire les risques d'accident (circuit électrique, scie de tête, chaudières, zone de circulation, etc.)	Revue et mise à jour du plan de gestion des risques professionnels (PGRP)	Révision du plan de gestion des risques professionnels en cours	Semestrielle	Travaux en cours	Document en cours de révision	RHS/REAI				
Braconnage	Majeure	Alternatives à la consommation de viande de brousse par les employés de CIFM	Opérationnalisation et la fonctionnalité de l'économat	Suivi du fonctionnement de l'économat	Suivi du fonctionnement de l'économat	Journalière	Economat fonctionnel	Constat terrain	REco/DG				

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2020 – CIFM

		(Article 66 (3) de la loi cadre N°92/007)	Faciliter l'émergence d'activités liées à la pêche		RAS				RVSE/ DG				X	Aucune sollicitation des communautés en ce qui concerne cette activité	
			Faciliter le développement de microprojets de petits élevages	Concertation avec les communautés en vue d'identifier les activités mises en œuvre par les communautés dans ce domaine	RAS	En cas de besoin	Nombre de concertation et de microprojets réalisés	CR des réunions de concertation et PV de réalisation des microprojets	RVSE/ DG				X		
Pollution et salubrité	Majeure	Gestion des déchets ménagers au niveau du Camp de Mindourou	Aménager une zone de stockage des déchets organiques et de compostage	Aménagement de la fosse à déchets	Finalisation des travaux de la fosse à déchets	Semestrielle	Etat de la fosse à déchets	Constat terrain	RHS/REAL/	X					
				Suivi et entretien de la fosse à ordures ménagères au camp Mindourou	Entretien et suivi de la gestion de la fosse à ordures ménagères au camp Mindourou	Selon le besoin	Zone aménagée et entretenue	Constat terrain	CCamp	X					
Pollution et salubrité				Aménager une zone de tri des déchets qui entre dans un processus de recyclage et ceux qui seront enfouis	Suivi et entretien de la zone de tri des déchets plastiques collectés	entretien de la zone de tri des déchets plastiques collectés et accompagnement des intervenants	Hebdomadaire	Consignes de tri de déchets	Constat terrain	RHS	X				
				Sécuriser la zone de déchets	Fermeture/isolation de la zone	Fermeture à clé et isolation de la zone	Hebdomadaire	Etat de la zone	Constat terrain	RHS/CCamp/ DG	X				
				Information et éducation à l'environnement	Sensibilisations régulières et suivi de l'hygiène du camp	Installation des panneaux/affiche de sensibilisation et suivi de l'hygiène du camp (accompagnement des familles et chefs de blocs et contrôle)	Selon le besoin	Sensibilisation permanente des habitants du camp	- Panneaux/affiches installés - fiche de contrôle du camp	RHS/CCamp/	X				

Plan de Gestion Environnementale et Sociale MINEPDED – Rapport de suivi 2nd semestre 2020 – CIFM

Climat social	Majeure	Gestion des conflits avec les habitants de Mindourou	Participer à la construction de nouvelles salles de classe et dons de matériel pédagogique nécessaire à la bonne qualité de l'enseignement des enfants des ouvriers.	Suivi des réalisations et appui à l'éducation	Don du matériel scolaire aux enfants et enseignants des écoles publiques groupe 1 et 2 de Mindourou par l'entreprise en partenariat avec l'association dénommée ASCOVIME; Appui en matériel pédagogiques et didactiques en faveur des jeunes élèves baka dans les écoles gérées par le CEB/DLS	Au cours de l'année et en cas de besoins	Nombre des enfants et écoles ayant reçu un appui à l'éducation	Photos remise du matériel et PV de réalisation du projet	RVSE	X				
---------------	---------	--	--	---	--	--	--	--	------	---	--	--	--	--

Quelques images illustratives des activités du semestre



Arrosage du site industriel



Curage des rigoles



Recyclage interne EPI (Equipiers de Première)



Recyclage ses Sauveteurs Secouristes au Travail

Contraintes/difficultés et perspectives

Nous n’avons noté aucune difficulté majeure lors du suivi de la mise en œuvre du plan de gestion environnementale et sociale, au cours du second semestre. Cependant, il faut relever quelques mesures à préciser (à soumettre à l’attention du comité départementale de suivi des PGES) ainsi que quelques activités non réalisées.

Ci-dessous le tableau récapitulatif des activités d’amélioration à mener dans le cadre de la mise en œuvre du PGES au courant du prochain semestre.

Aspect	Proposition d’amélioration		
	Activités	Contraintes/difficultés rencontrées	Activités à réaliser
Environnement	Reprise des opérations de déchargement des grumiers 2 heures après une averse		Adresser la demande révision (avis motivé) de cette mesure au Président du Comité Départemental (Courrier à élaborer)
	Planter une haie brise-vent		Adresser une demande de révision (avis motivé) de cette mesure au Président du Comité Départemental (Courrier à élaborer)
	Réaliser une étude des risques de captage des eaux souterraines		A réaliser
	Engager une procédure d’autorisation de captage et rétribution de la redevance pour le prélèvement des eaux souterraines		A réaliser
Sécurité	Soumettre au besoin, les employés de la société à des alcootests ;		Adresser la demande révision (avis motivé) de cette mesure au Président du Comité Départemental (Courrier à élaborer)
Socio-économique	Proposer les cendres aux agriculteurs de la zone		Définir l’action à réaliser

Conclusion

Les éléments présentés dans ce rapport permettent de connaître et suivre l’évolution globale de l’entreprise sur les thématiques de l’environnement.

Les résultats obtenus montrent notamment une mise en œuvre cohérente en relation avec les engagements à long terme de la société CIFM, dans le cadre de la gestion de l’unité de transformation des produits bois. Ils montrent le respect des exigences auxquelles CIFM et ses partenaires/sous-traitants sont soumis.

La réalisation de ce document caractérise aussi la transparence souhaitée au plus haut niveau de l’entreprise.

Email: certification@pallisco-cifm.com

Site Web: www.pallisco-cifm.com

ANNEXES – QUELQUES JUSTIFICATIFS

- Fiche de synthèse causerie éducative ;
- Manifestes de traçabilité déchets (20, 18 et 17) ;
- Compte rendu rencontre comité équipiers première intervention (novembre) ;
- Fiche Tool box CIFM A (réunion sécurité) ;
- Programme mensuel Toolbox meeting (octobre) ;
- Fiche évaluation chefs de blocs (AB et AM) ;
- Programme mensuel Toolbox meeting (décembre) ;
- Planning de nettoyage CIFM ;
- Facture approvisionnement médicaments ;
- Compte rendu réunion trimestrielle des pairs éducateurs ;
- Fiche sensibilisation nouvelles recrues ;
- Fiche présence sensibilisations (mesures HSE, port correct EPI, utilisation chaîne affuteuse et poste à souder) ;
- Compte rendu sensibilisation des affuteurs ;
- Fiche collecte hebdomadaire déchets Scierie ;
- Note d'information campagne médicale gratuite ;
- Fiche Note d'information planning dotation EPI ;
- Bon de changement EPI (nouvelle recrue) ;
- Compte rendu rencontre comité sauveteurs secouristes au travail (décembre) ;
- Journal interne PALLISCO-CIFM News.